FASE 01

SENSIBILIZACIÓN Y ALISTAMIENTO

GUÍA 1.2.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA TERRITORIAL

Fase del proceso	Actividad	Responsables	Participantes	Observaciones	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Sensibilización y alistamiento	Conformación equipo territorial																																			
	Elaboración de la Estrategia de comunicaciones																																			
	Consecución de base de datos de organizaciones de la sociedad civil																																			
	Convocar a las organizaciones de la sociedad civil para participar del proceso																																			
	Socializar los lineamientos de RPC ante el Consejo Territorial de Política																																			
	Hacer seguimiento al plan de trabajo y solicitar los apoyos técnicos según corresponda a cada nivel de gobierno.																																			

Fase del proceso	Actividad	Responsables	Participantes	Observaciones	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Generación y análisis de información	Análisis garantía de derechos																																			
	Análisis plan de desarrollo																																			
	Análisis situacional																																			
	Análisis gasto público																																			
	Identificación de buenas prácticas																																			
	Informe gestión rendición pública de cuentas																																			
	Ajustes al informe de RPC y publicación del mismo.																																			

Fase del proceso	Actividad	Responsables	Participantes	Observaciones	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Diálogos ciudadanos y audiencia pública	Programar los diálogos por grupo poblacional como se establece en los lineamientos técnicos																																			
	Alistar metodológica y logísticamente los requerimientos para los momentos de diálogo.																																			
	Realizar los momentos de diálogo según cronograma																																			
	Sistematizar los momentos de diálogo y recoger las recomendaciones de ajuste al informe.																																			
	Analizar y retroalimentar el proceso RPC.																																			
	Elaboración del Plan de mejoramiento																																			
	Hacer seguimiento al Plan de Mejoramiento																																			